



Paris, le 18 juin 2019

### **L'Institut Veblen recrute un(e) chargé(e) de mission**

L'Institut Veblen est une association de loi 1901 reconnue d'intérêt général, dédiée à la promotion des politiques publiques et des innovations sociales de la transition écologique. Nous recrutons actuellement un(e) chargé(e) de mission (voir la fiche de poste ci-après).

Date limite de dépôt de la candidature : 2 juillet 2019

La lettre de candidature doit être envoyée par mail à : [contact@veblen-institute.org](mailto:contact@veblen-institute.org)

### **CONDITIONS PROPOSEES**

Durée : CDI à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019

Lieu de travail : les locaux de l'association à Paris, missions externes à prévoir

Salaire : selon expérience

Statut : cadre

### **Fiche de poste « Chargé(e) de mission »**

#### **MISSION**

Sous la responsabilité des co-directeurs, le ou la chargé(e) de mission contribuera aux tâches de production et de diffusion de l'expertise sur différentes thématiques de l'Institut Veblen. La mission principale consiste à développer un programme d'événements et de publications associées (colloques, séminaires, conférences publiques, actions de relations publiques...), en lien avec le reste de l'équipe, et à assurer leur préparation et leur organisation.

Les missions secondaires consistent à assurer les activités de communication interne et externe de l'Institut.

Le poste requiert de façon générale une grande polyvalence, une capacité de travailler au sein d'une petite équipe et d'adapter les priorités en fonction des activités globales de l'association.



## **ACTIVITES**

- participer activement à l'élaboration du programme événementiel, être source de proposition, rebondir sur les propositions de l'équipe et l'actualité à partir d'un travail de veille ;
- planifier et programmer les événements, assurer de façon autonome toutes les tâches liées à l'organisation de ces événements ;
- coordonner l'élaboration de publications (notes, actes, etc.) en lien avec les événements prévus, assurer des activités de communication (gestion des lettres d'information, publication sur le site Internet, réseaux sociaux, rédaction des comptes-rendus des réunions...)
- développer et gérer les outils de communication (liste de diffusion, site Internet).

## **Profil attendu**

Le poste exige une bonne compréhension et un intérêt avéré pour les thématiques de la transition écologique et sociale, ainsi que :

- Solides capacités d'analyse et rédactionnelles ;
- Capacités de travail en réseau, bon relationnel ;
- Autonomie, capacité d'initiative et réactivité ;
- Bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux

Formation : Bac + 5 ou expérience professionnelle assurant un niveau équivalent